



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE CIVILTÀ

## Storicamente

E-Journal del Dipartimento di Storia Culture Civiltà

Università di Bologna

[www.storicamente.org](http://www.storicamente.org)

### NORME REDAZIONALI “STORICAMENTE”

#### Indice

#### 1. DATI (*compilazione obbligatoria*)

#### 2. AUTHOR-DATE: CHICAGO MANUAL OF STYLE

Riferimenti bibliografici

Bibliografia

Fonti primarie

#### 3. ALTRE INDICAZIONI

Divisione in capitoletti

Immagini e audiovideo

Note a piè di pagina

Fonti d'archivio

Citazioni

Titolo

Corsivo e parole straniere

Elenchi numerati

Dimensioni articolo

---

[Scarica la liberatoria alla pubblicazione, da consegnare compilata, datata e firmata prima della definitiva pubblicazione di ogni articolo.](#)

<https://storicamente.org/sites/default/images/downloads/Storicamente-Liberatoria-autori.pdf>

---

Compilare la seguente scheda o inviare via mail i dati in essa richiesti (*compilazione obbligatoria*)

<b>Titolo</b>	
<b>English title</b>	
<b>Autore</b>	
<b>Abstract in inglese (max 600 caratteri)</b>	
<b>Abstract in italiano (max 600 caratteri)</b>	
<b>Keywords in inglese</b>	

(max 5 separate da ';')	
<b>Indirizzo istituzionale</b> (es: Univ. Bologna, Dipartimento di Storia, P.zza Verdi 3, I-40100, Bologna, Italy)	
<b>E-mail</b>	
<b>Immagine da porre accanto al titolo</b>	Inviare un file immagine con una buona risoluzione e possibilmente con il soggetto principale al centro e di formato rettangolare (orizzontale)
<b>Telefono (questa informazione non verrà divulgata):</b>	

## RIFERIMENTI e BIBLIOGRAFIA

### CHICAGO MANUAL OF STYLE AUTHOR-DATE

Storicamente adotta lo stile **Chicago Manual of Style, Author-Date, XVI edizione.**

Numerosi siti offrono una visione open-access delle norme. Tra i tanti, si consiglia:

**Italiano:** [https://it.bul.sbu.usi.ch/learning/chicago\\_date](https://it.bul.sbu.usi.ch/learning/chicago_date)

**English:** [https://en.bul.sbu.usi.ch/learning/chicago\\_date](https://en.bul.sbu.usi.ch/learning/chicago_date)

**QUICK GUIDE: CMS Author-Date, Sample Citations:**

[https://www.chicagomanualofstyle.org/tools\\_citationguide/citation-guide-2.html](https://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide/citation-guide-2.html)

### Riferimenti bibliografici

Storicamente adotta il sistema AUTHOR-DATE nello stile CHICAGO MANUAL OF STYLE.

### Letteratura secondaria:

I riferimenti bibliografici vengono inseriti:

- 1) direttamente nel testo tra parentesi tonde (Salvatorelli 1977, 43)
- 2) solo nel caso di note articolate, possono essere inseriti in nota a piè di pagina e senza parentesi, ad es. : “1 Il controverso dibattito storiografico è stato oggetto di analisi peculiari già a partire dagli anni settanta, vedi: Salvatorelli 1977; Rossi 1979; Mosse 1981; 1984.”

n.b.:

- non c'è virgola tra cognome ed anno.
- tra anno ed eventuale numero di pagina c'è una virgola. NON inserire "p." o "pp."
- viene riportato solo il cognome dell'autore, senza iniziale del nome

- nel caso di più riferimenti dello stesso autore e dello stesso anno inserire una lettera progressiva dopo l'anno: (Salvatorelli 1977a) (Salvatorelli 1977b) oppure nel caso di un riferimento multiplo: (Salvatorelli 1977a; 1977b)

### **Fonti primarie:**

I riferimenti a fonti primarie, compresi materiali di archivio, devono essere invece inseriti nelle note a piè di pagina.

### **Bibliografia:**

NOTA BENE: Non inserire in bibliografia più testi di quelli **effettivamente citati nell'articolo**. Bibliografie orientative devono essere concordate con la redazione.

Se necessario, distinguere in due elenchi separati **Fonti primarie** e **Letteratura secondaria**.

Non si usa mai il maiuscoletto né il maiuscolo per i cognomi e nomi degli autori.

#### **1) Uso un Reference Manager Software (Zotero, EndNote, Mendeley...):**

non è necessario scrivere la bibliografia ma è sufficiente inviare un file con l'esportazione della bibliografia usata (contattaci per dubbi o domande su come fare).

Prendete in considerazione di utilizzare programmi automatici di gestione delle citazioni: sono facili da usare, riducono la possibilità di errori e velocizzano i tempi. Un programma free particolarmente versatile è Zotero: <https://www.zotero.org/>

#### **2) Non uso un Reference Manager Software**

Segui le norme bibliografiche CMS che trovi ai link sotto riportati. Inserisci possibilmente per i volumi il codice ISBN e per gli articoli il codice DOI o l'URL dell'articolo sul sito della rivista. Ciò rende possibile l'esatta redazione e trasmissione delle cited references dell'articolo.

Il codice ISBN si trova in tutti gli OPAC: ad es. [SBN](#), [WorldCat](#), [KVK](#)

Il codice DOI: [Crossref](#), [Medra](#)

### **NORME SPECIFICHE:**

#### **Divisione in capitoletti**

Il testo deve essere suddiviso fin dall'inizio in capitoletti che distinguano parti di lunghezza abbastanza omogenea. Il numero minimo di capitoletti è 3 (compresa l'eventuale introduzione).

Non è possibile distinguere in sottocapitoli, se non per particolari esigenze concordate con la redazione.

#### **Immagini e audiovideo**

Inviare **sempre** almeno un'immagine a buona definizione che sarà posta accanto al titolo.

NON INSERIRE MAI LE IMMAGINI NEL TESTO, ma inviarle separatamente in file distinti con formato Jpeg o Tiff (estensione .jpg o .tif).

Inserire nel testo tra parentesi quadre e evidenziato il punto dove si pensa sia più opportuno impaginare l'immagine, indicando con precisione la DIDASCALIA comprensiva di ANNO e FONTE (anche se online), ad esempio:

[IMMAGINE: Scavi\_miniera\_Monteponi.jpg DIDA: Operai al lavoro nella miniera di Monteponi, 1935. Fondo Pertusola]

oppure:

[IMMAGINE: Maria\_Venanzi.jpg DIDA: Maria Venanzi, 1954. Fonte: [www.lostralabio.org](http://www.lostralabio.org)]

**Immagini di dipinti o opere d'arte:** indicare sempre autore, titolo, materiale (dipinto ad olio, bronzo, ecc...), misure (134 x 210 cm), luogo di conservazione.

### **Note a piè di pagina**

Le note a piè di pagina non devono eccedere le 400 battute spazi bianchi compresi. In questo caso, utilizzare i link (vedi).

All'interno delle note, i riferimenti bibliografici non vanno indicati tra parentesi quadre. In nota, dopo le citazioni dirette o indirette utilizzare i due punti, ad es:

“la nazionalizzazione delle masse coinvolse tutti gli aspetti della società”: Mosse 2005, 42-44.

opp.

Da sempre si è sostenuto che la nazionalizzazione delle masse ha coinvolto tutti gli aspetti della società: Mosse 2005, 42-44.

### **Fonti d'archivio**

Le fonti d'archivio vanno indicate in nota. Riportare in fondo all'articolo l'eventuale elenco delle abbreviazioni usate.

### **Citazioni**

Le citazioni vanno tra virgolette inglesi: “testo della citazione” se superano le tre righe vanno in corpo 11 rientrato (senza virgolette). Alla fine della citazione inserire il riferimento bibliografico tra parentesi tonde:

“testo della citazione” (Mosse 2005, 72)

Tagli del testo citato si indicano tra parentesi tonde: (...)

### **Titolo dell'articolo**

Il titolo deve essere immediatamente esplicativo del tema del saggio e contenere dunque le parole chiave significative per il contenuto dell'articolo. È possibile inserire un sottotitolo. Non saranno accettati titoli eccessivamente lunghi. La decisione finale sul titolo spetta alla redazione.

### **Corsivo e parole straniere**

Il corsivo deve essere limitato al solo uso di parole straniere o traslitterate da altri alfabeti citazioni lunghe anche se in lingua straniera, vanno lasciate in tondo.

### **Elenchi numerati**

Non usare mai elenchi puntati o numerati.

NON NUMERARE I PARAGRAFI O I CAPITOLI

### **Dimensioni articolo**

Le dimensioni variano a seconda delle sezioni. Il numero di battute massimo si intende comprensivo di spazi bianchi ma esclusi i link (vedi).

- **Dossier:** 55.000
- **Fonti:** 25.000 (il testo della fonte analizzata può essere più lungo e sarà concordato con la redazione)
- **Comunicare Storia:** 25.000
- **Studi e ricerche:** 55.000
- **Biblioteca:** 7.000 (spazi inclusi). Per volumi collettanei 8.000 (oltre al sommario del volume). Nelle schede non sono previsti note o link. Ogni scheda deve presentare all'inizio gli estremi bibliografici: nome e cognome del o degli autori/curatori, titolo, luogo, editore, anno e numero di pagine. Esempi:

Antonio Clericuzio, *La macchina del mondo. Teorie e pratiche scientifiche dal Rinascimento a Newton*, Roma, Carocci, 2005, 378 pp.

Fabio Frosini, Guido Liguori (eds.), *Le parole di Gramsci. Per un lessico dei Quaderni dal carcere*, Roma, Carocci, 2004, 271 pp.